



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«СЫСОЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
с. Визинга

«СЫКТЫВ РАЙОНСА ШӨР БОЛЬНИЧА»

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЙӨЗЛЫСЬ ДЗОНЬВИДЗАЛУН ВИДЗАН КАНМУ СЬӨМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

П Р И К А З
ТШӨКТӨД

от 19 февраля 2019 года

№ 95Б

«Об утверждении положений»

В соответствии с ч.1 ст.13.3. Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ».
2. Положение о Порядке подачи уведомления работниками ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Главный врач
ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ»

В.Г. Носков

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ»


В.Г. Носков

«19» февраля 2019 года



**Положение
о Порядке подачи уведомления работниками ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ» о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, являющимися работниками ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Положение распространяет свое действие на всех работников ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ».

3. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

При нахождении лица, указанного в пункте 2 настоящего Положения, в служебной командировке или не при исполнении должностных обязанностей, или вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оно обязано сообщить в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возвращения из служебной командировки, на место работы или с момента начала исполнения должностных обязанностей.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление представляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ» и регистрируется в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), который оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ». Журнал регистрации уведомлений хранится у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

На уведомлении ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации передается не позднее одного рабочего дня со дня подачи уведомления лицу, направившему уведомление.

5. Зарегистрированное уведомление в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, главному врачу ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ» для принятия решения о рассмотрении уведомления на заседании комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ» (далее - комиссия).

6. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о конфликте интересов в ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ»

7. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением Уведомления, хранятся у лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 1
к Положению о Порядке подачи
уведомления работниками ГБУЗ РК
«Сысольская ЦРБ» о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту
интересов

(должность, Ф.И.О. работодателя)

от

(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей у работников ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ», которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1.

(обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов)

2.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять
либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.

(дополнительные сведения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ___ ” _____ 20 ___ г.

Регистрационный номер в Журнале
регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления “ ___ ” _____ 20 ___ г.

Приложение № 2
к Положению о Порядке подачи
уведомления работниками ГБУЗ
РК «Сысольская ЦРБ» о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей у работников ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ»,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ»


В.Г. Носков
«19» февраля 2019 года



**Положение
о порядке информирования работодателя работниками о случаях
склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений и
порядке рассмотрения таких сообщений
ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ»**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками ГБУЗ РК «Сысольская ЦРБ» (далее – Учреждение) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также порядке рассмотрения таких сообщений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники учреждения обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству.

5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения под роспись при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

7. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

8. Главный врач рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение 1 к настоящему распоряжению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

10. С целью организации проверки главный врач в течение трех рабочих дней созывает комиссию по противодействию коррупции для проверки факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

11. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

12. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

13. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

14. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

15. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение 1
к Положению
о порядке информирования
работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению
коррупционных и иных нарушений и
порядке рассмотрения таких
сообщений

Форма
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8